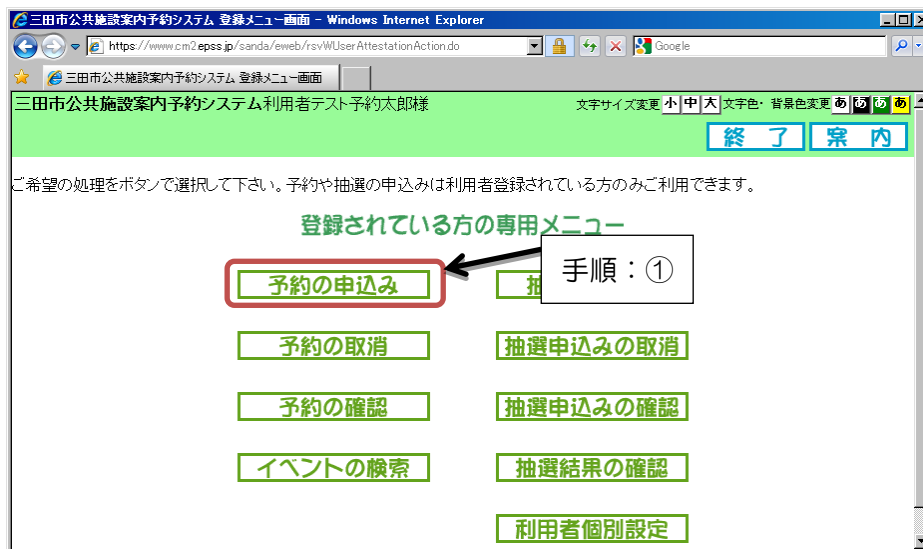


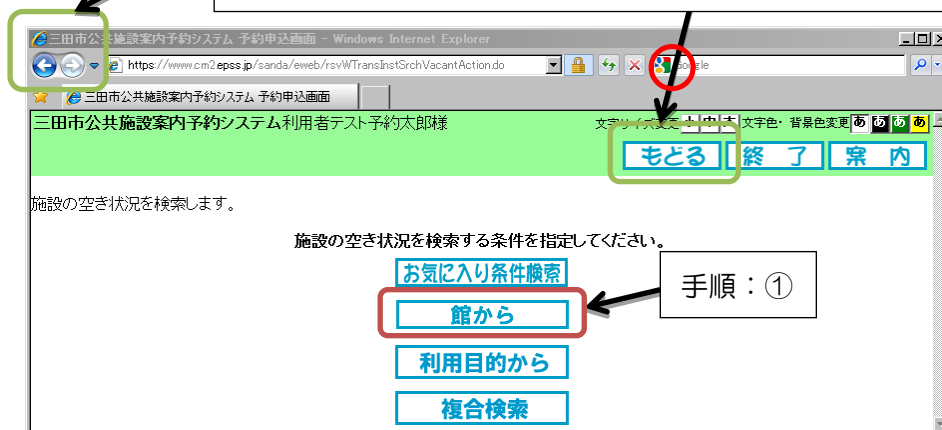
3. 予約を申し込む

①ログイン後、「登録されている方の専用メニュー」が表示されます。メニューより、「予約の申込み」をクリックします。



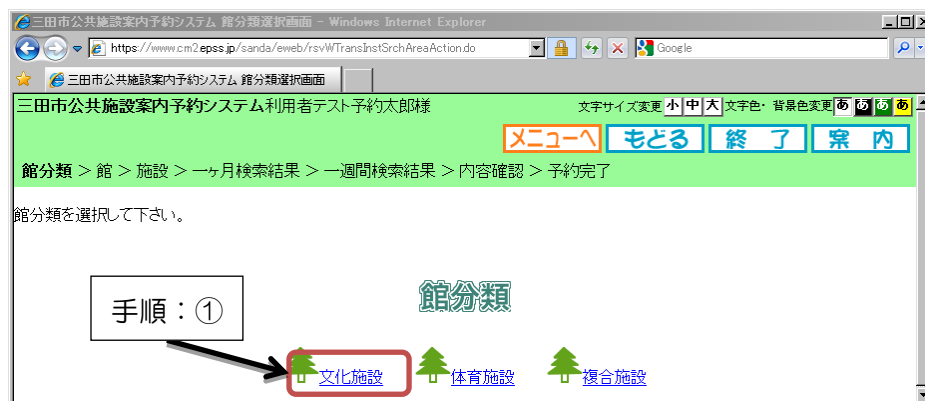
②施設の空き状況を検索する条件を指定します。検索は、「お気に入り条件検索」、「館から」、「利用目的から」、「複合検索」から、検索できます。ここでは、「館から」検索する方法を説明します。

1つ前の画面に戻る場合は、「もどる」をクリックします。
※ブラウザの「戻る」ボタンで戻ると、これまでの操作が保障されず、正常に動作しません。



③ここでは、フラワータウン市民センターの多目的室で体操をする場合の、予約申し込みを説明します。

「文化施設」をクリックします。



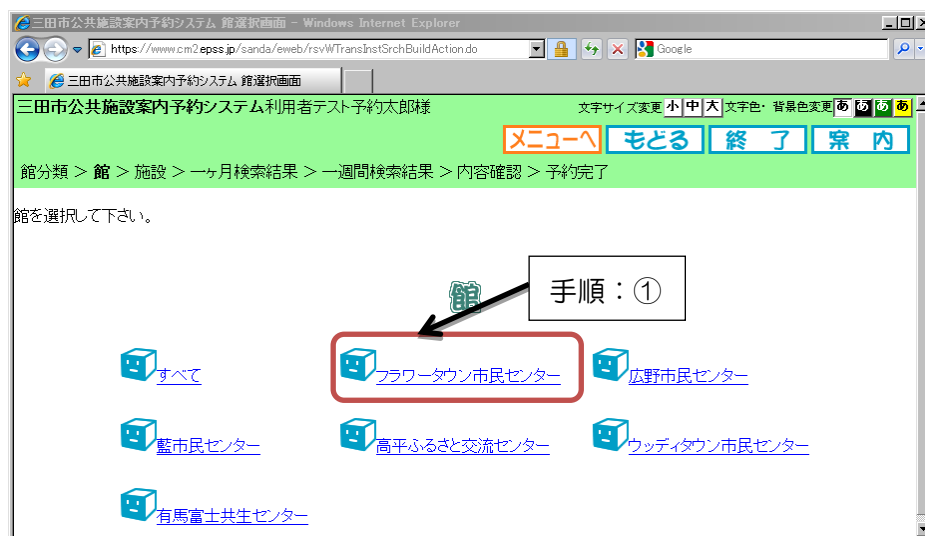
●館分類

文化施設	体育施設	複合施設
フラワータウン市民センター	城山公園	ふれあいと創造の里
広野市民センター	三田谷公園	
藍市民センター	中央公園	
高平ふるさと交流センター	下青野公園	
ウディタウン市民センター	駒ヶ谷運動公園	
有馬富士共生センター	学園東公園	
中央公民館	テクノ公園	
まちづくり協働センター	小野公園	
総合文化センター（郷の音ホール）		
総合福祉保健センター		

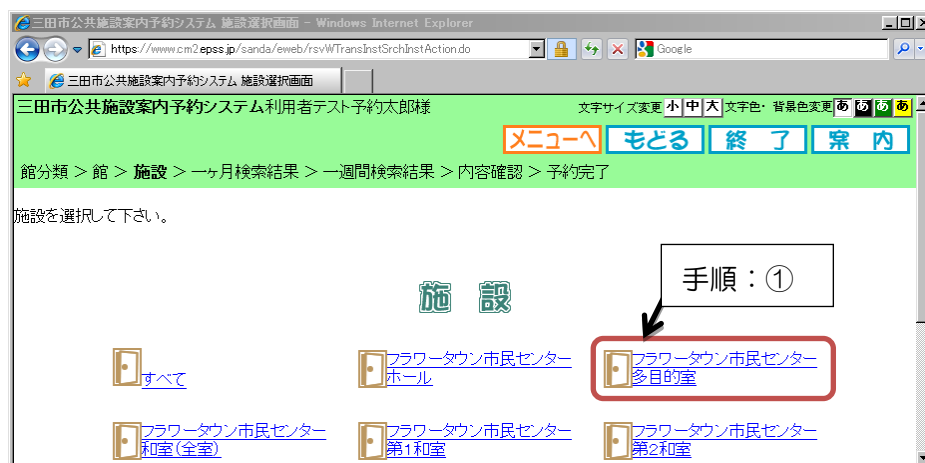
※ログイン後は、利用者登録していない施設は表示されません。

※利用者登録していない施設の空き状況を確認したい場合や、受付期間外の空き状況を確認したい場合はログオフした状態で検索してください。

④「フラワータウン市民センター」をクリックします。



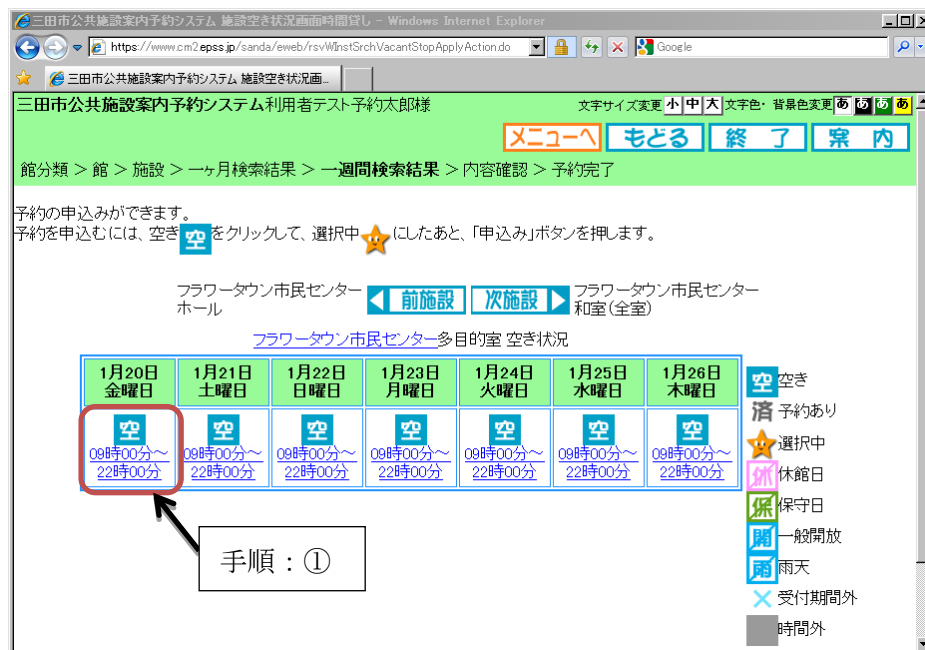
⑤「フラワータウン市民センター多目的室」をクリックします。



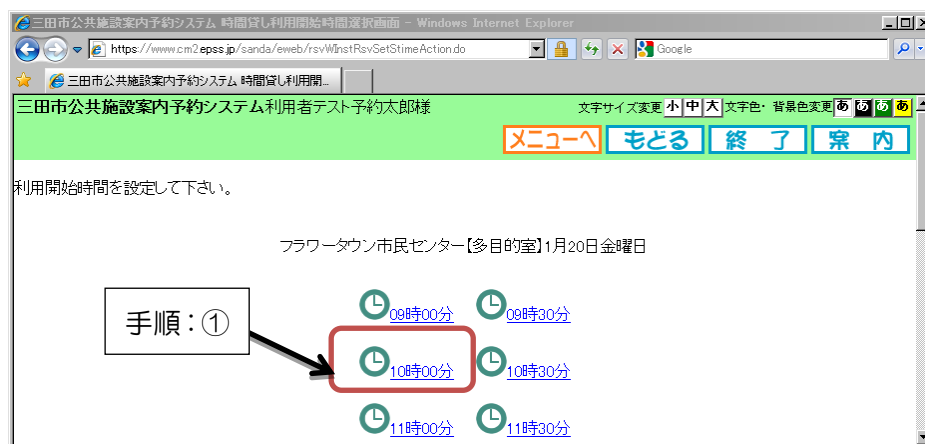
⑥予約を申し込みたい日を選んで「●」や「▲」のマークをクリックします。
それ以外のマークのところは、予約できません。



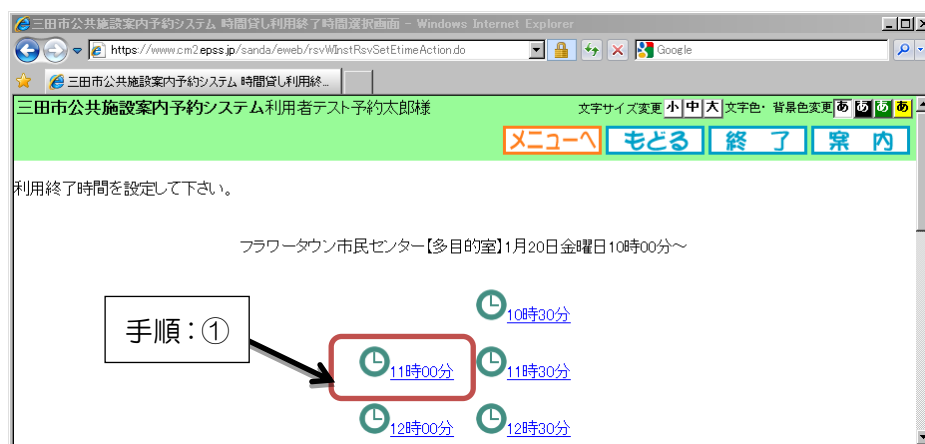
⑦選んだ日から7日間分の予約状況が表示されます。
予約したい時間帯をクリックします。



⑧施設の利用を開始する時刻を選んでクリックします。



⑨施設の利用を終了する時刻を選んでクリックします。



⑩選んだ時間帯に「★」マークが表示されたら、「申込み」ボタンをクリックします。

三田市公共施設案内予約システム 施設空き状況画面時間貸し - Windows Internet Explorer

https://www.cm2.epss.jp/sanda/eweb/rsv/WInetSrchVacantTimeSelectionAction.do

三田市公共施設案内予約システム 施設空き状況画

三田市公共施設案内予約システム利用者テスト予約太郎様

メニューへ もどる 終了 案内

館分類 > 館 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 予約完了

予約の申込みができます。
予約を申込みには、空き **空** をクリックして、選択中 **★** にしたあと、「申込み」ボタンを押します。

フラワータウン市民センターホール

フラワータウン市民センター多目的室 空き状況

1月20日 金曜日	1月21日 土曜日	1月22日 日曜日	1月23日 月曜日	1月24日 火曜日	1月25日 水曜日	1月26日 木曜日	空
空 09時00分～10時00分							空
★ 10時00分～11時00分	空 09時00分～22時00分	空 09時00分～22時00分	空 09時00分～22時00分	空 09時00分～22時00分	空 09時00分～22時00分	空 09時00分～22時00分	空
空 11時00分～22時00分							空

申込み 申込み中止

手順：①

⑪「目的」をクリックして、利用目的を選びます。ここでは、「体操」を選びます。

三田市公共施設案内予約システム 予約内容一覧画面 - Windows Internet Explorer

https://www.cm2.epss.jp/sanda/eweb/rsv/WInetTempRsvApplyAction.do

三田市公共施設案内予約システム 予約内容一覧画

三田市公共施設案内予約システム利用者テスト予約太郎様

メニューへ もどる 終了 案内

館分類 > 館 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 予約完了

利用目的を選択、利用人数、催し物名を入力して「申込み」ボタンを押して下さい。

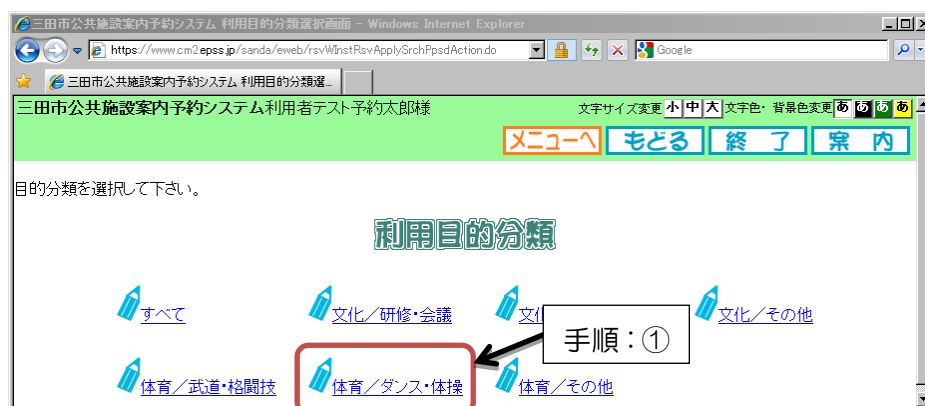
予約一覧

利用日	利用時間	館	施設	利用目的	利用人数(半角数字)
2012年1月20日 金曜日	10時00分～11時00分	フラワータウン市民センター	多目的室	目的	

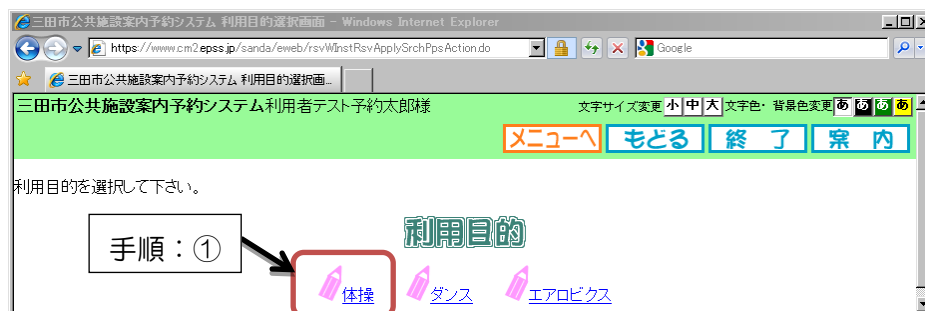
申込み 申込み中止

手順：①

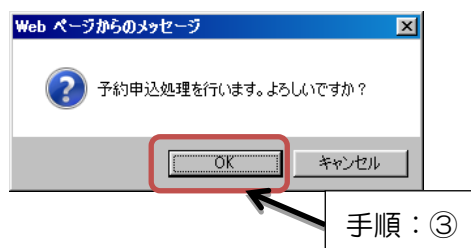
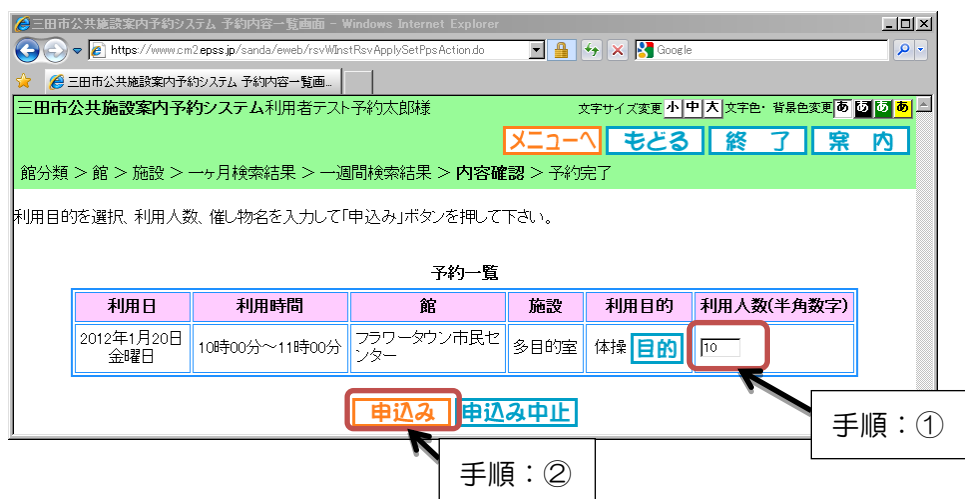
⑫利用目的分類より目的の分類を選びます。ここでは、「体育/ダンス・体操」をクリックしています。



⑬利用目的を選びます。ここでは、「体操」をクリックしています。



⑭人数を入力したら、「申込み」をクリックします。確認のメッセージがでたら、「OK」をクリックします。



⑮予約が完了しました。

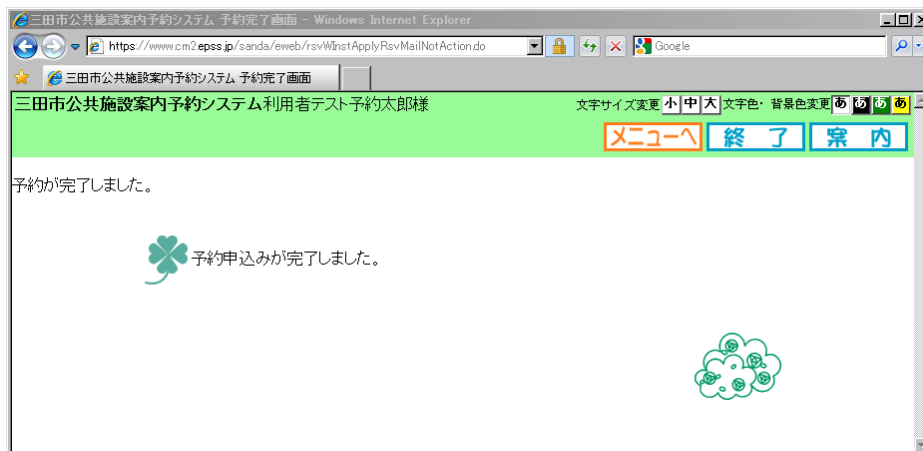
メールアドレスを登録されている方で、予約内容の控えをメールで受け取りたい場合は、「確認メール送信」をクリックします。予約内容の控えが必要でない場合は、「送信しない」をクリックしてください。

※メールアドレスを登録されていない場合は、表示されません。

予約番号	利用日	時間	館	施設	利用目的	利用人数	利用料金	キャンセル限界日
2011001257	2012年1月20日 金曜日	10時00分～11時 00分	フラワータウン市民センター	多目的室	体操	10人	1,350円	2012年1月17日 火曜日

●「確認メール送信」を押した場合、次のようなメッセージが表示されて、完了です。

- 「送信しない」を押した場合は、次のようなメッセージが表示されて、完了です。



- ⑩ 予約が完了して操作を終わる場合は、必ず「終了」をクリックしてください。
※ 「終了」を押さないと、しばらくログインしたままになりますので、ご注意ください。
引き続き、予約や抽選申し込み、内容の確認をしたい場合は、「メニューへ」をクリックしてください。

