

13. 予約した施設のお気に入り登録方法

毎回同じ施設を予約したい場合は、「お気に入り施設予約」に登録しておくと、次回同じ施設を予約する場合に、予約手順が簡単になります。

※お気に入り登録は、10件まで登録することができます。

①「マイページ」をクリックします。

ログインしていない場合は、ログインの画面が表示されますので、ログインしてください。

②「ユーザーメニュー」より、「予約状況の一覧」をクリックすると、予約一覧が表示されます。

手順：①

手順：②
「予約状況の一覧」をクリック。
※どちらをクリックしても、表示されます。

お気に入り登録した施設を削除したい場合は、「設定変更・削除」をクリック。

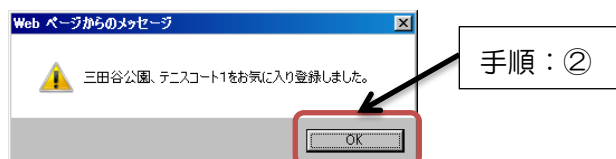
予約状況の一覧のうち、5件までは、この枠に表示されていますので、お気に入りに登録したい施設の「選択」をクリックしても、お気に入りに登録する画面が表示されます。

利用日時	館名/施設名	館情報	支払状況	設備予約	詳細内容
2012年1月17日 火曜日 9時～10時	城山公園/テニスコート2	館情報	支払前	なし	選択
2012年1月18日 水曜日 10時～11時30分	中央公民館/研修室	館情報	支払前	なし	選択

③予約状況の一覧より、お気に入りの登録したい施設の、「選択」ボタンをクリックしてください。



④「予約施設の確認内容」のページより、「お気に入り登録」をクリックします。登録しましたとメッセージが表示されますので、「OK」をクリックしてください。登録完了です。



14. お気に入り施設予約からの予約方法

①「マイページ」をクリックします。

ログインしていない場合は、ログインの画面が表示されますので、ログインしてください。

②「お気に入り施設予約」欄より、予約したい施設名をクリックしてください。



③この後の手順は、「3. 予約を申込む」の6ページ目⑥からの手順にそって、予約を申込むことができます。